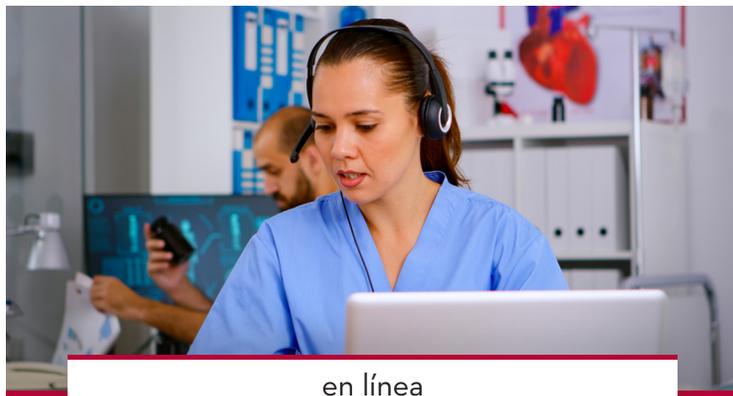


Asistente administrativo en cuidado de la salud

ridgewater.edu/healthcareadmin



en línea

Acerca del programa

En Ridgewater College, adquirirá las destrezas especiales necesarias como profesional de apoyo en salud, con una sólida base de terminología médica en farmacología, fisiopatología, anatomía y fisiología.

Adquiera experiencia en:

- Preparación y mantenimiento de registros médicos y financieros
- Programación y coordinación de citas
- Trabajo con pacientes por teléfono y en persona
- Cumplimiento de responsabilidades médico-legales y de los seguros de salud
- Desarrollo de destrezas para trabajar en el historial médico electrónico (EHR) del paciente
- Mantenimiento de estricta confidencialidad y ratificación de todas las normas de la ley HIPAA
- Procesamiento de información de seguros y facturación para el pago oportuno de reclamaciones de seguros médicos

También desarrollará destrezas de oficina, tales como preparar y revisar expedientes médicos, generar correspondencia, colaborar con informes, discursos, artículos y actas de conferencias. Los estudiantes disfrutan de la mayor flexibilidad y conveniencia que ofrece este programa que ya se desarrolla totalmente en línea.

Distinciones del programa

- Educación de vanguardia sobre la documentación del paciente para el registro electrónico de la atención médica
- Excelente proporción de estudiantes e instructores para aprovechar al máximo las experiencias prácticas

Información de carrera

El Departamento de Trabajo de los Estados Unidos calificó los puestos de asistente administrativo médico entre los 25 mejores empleos de crecimiento más rápido en su Manual de Perspectivas Ocupacionales.

Se proyecta un fuerte crecimiento del empleo en los Estados Unidos, en el período de 2018 a 2028, en tanto como un 16% para los asistentes administrativos en cuidado de la salud, también conocidos como secretarios médicos. Para el centro de Minnesota, la proyección es todavía más alta, con un 21.9%. El salario medio de nivel inicial en Minnesota es de \$17.57, aproximadamente lo mismo que para el centro de Minnesota.

Fuente: careerwise.minnstate.edu

Los empleadores relacionados con ambos programas incluyen:

- Clínica médica u hospital
- Consultorio médico
- Consultorio quiropráctico
- Consultorio dental
- Empresa de seguros médicos
- Empresas de fabricación de dispositivos médicos y centros de investigación
- Transcriptor independiente que trabaja en su casa

Títulos y certificados

Asistente administrativo en cuidado de la salud

Título de AAS - 60 créditos

Diploma - 48 créditos

iPrograme una visita y envíe hoy mismo la solicitud!

ridgewater.edu/visit
ridgewater.edu/applynow

Calificado como el colegio universitario comunitario N.º 1 de Minnesota y uno de los 20 mejores de los Estados Unidos, 2020 y 2021 *niche.com*

Programas relacionados

Asistente administrativo

Técnico de información sobre la salud

Asistente legal

Asistente médico

Codificación médica



RIDGEWATER
COLLEGE

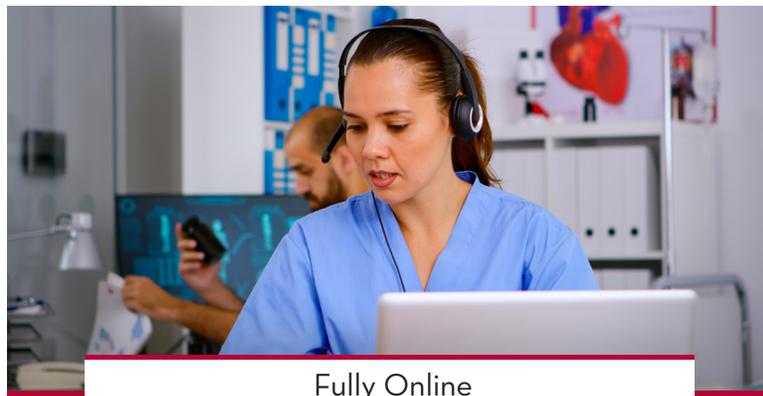
Miembro del Estado de Minnesota

Ridgewater College es una institución empleadora y educadora que apoya a las minorías y brinda igualdad de oportunidades. Este documento está disponible en formatos alternativos para personas con discapacidades; los consumidores que tienen discapacidades auditivas o del habla pueden comunicarse con nosotros a través de su Servicio de Retransmisión de Telecomunicaciones preferido. Revisado 5/2021

Traducido septiembre de 2021: Para obtener la información más actualizada sobre los programas, visite el sitio ridgewater.edu y seleccione el traductor de idiomas al español.

Healthcare Administrative Assistant

ridgewater.edu/healthcareadmin



Fully Online

About the Program

At Ridgewater College, you'll acquire specialized skills needed as a healthcare support professional, with a strong base in medical terminology in pharmacology, pathophysiology, anatomy, and physiology.

Gain expertise in:

- Preparing and maintaining medical and financial records
- Scheduling and coordinating appointments
- Working with patients via the phone and in person
- Addressing health insurance and medical-legal responsibilities
- Develop skills in working within the patient's electronic health record (EHR)
- Maintaining strict confidentiality and upholding all HIPAA standards
- Processing insurance and billing information for timely payment of medical insurance claims

You will also develop office skills such as preparing and reviewing medical records, creating correspondence, assisting with reports, speeches, articles, and conference proceedings.

Students in this program enjoy the expanded flexibility and convenience this program offers now that it is fully online.

Program Distinctions

- Cutting-edge education on patient documentation for the electronic healthcare record
- Great student-to-instructor ratios to maximize hands-on experiences

Career Info

The U.S. Department of Labor ranked medical administrative assistant jobs among the top 25 fastest growing jobs in their Occupational Outlook Handbook.

U.S. job growth is projected to grow from 2018 to 2028 by a strong 16% for healthcare administrative assistants, also called medical secretaries. Central Minnesota is even higher at 21.9%. The entry-level Minnesota wage average is \$17.57, about the same for central Minnesota.

Source: careerwise.minnstate.edu

Employers for both programs include:

- Medical clinic or hospital
- Doctor's office
- Chiropractor's office
- Dental office
- Health insurance company
- Medical device manufacturing companies and research facilities
- Independent, at-home transcriptionist

Degrees and Certificates

Healthcare Administrative Assistant
AAS Degree - 60 credits
Diploma - 48 credits

Schedule a Visit & Apply Today!

ridgewater.edu/visit
ridgewater.edu/applynow

Ranked Minnesota's
#1 Community College
and US Top 20,
2020 & 2021 *niche.com*

Related Programs

Administrative Assistant
Health Information Technician
Legal Assistant
Medical Assistant
Medical Coding



RIDGEWATER
COLLEGE

A Member of Minnesota State

Ridgewater College is an affirmative action, equal opportunity employer and educator. This document is available in alternative formats to individuals with disabilities; consumers with hearing or speech disabilities may contact us via their preferred Telecommunications Relay Service. Revised 5/5/21